



Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150
příspěvková organizace
IČO 44 22 62 41

SMĚRNICE č. 4/2018

Školní řád

Obsah:

Školní řád	1
I. Obecná ustanovení	2
II. Základní práva a povinnosti účastných na vyučování	2
III. Provozní a vnitřní režim školy	5
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, pož. ochrany a ochrany zdraví	7
V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy	9
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
VI. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	14
VII. Závěrečná ustanovení	15

Účinnost: od 3. 9. 2018

Zpracovala: Mgr. Olga Poláková

Schválila: Pedagogická rada a Rada školy

Počet stran: 16

Počet příloh: 1

I. Obecná ustanovení

- a) Školní řád upravuje podmínky a pravidla vzájemných vztahů v průběhu školní docházky na Základní škole Ústí nad Labem, Hluboká 150, příspěvkové organizace (dále jen škola) ve smyslu § 30 zák. č. 561/2004 Sb. Školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi subjekty účastnými na vyučování (žák, zák. zástupce, pedagogický pracovník). Součástí školního řádu jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky pro zacházení s majetkem školy a pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům i zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování i v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Hodnocení prospěchu a chování žáků je součástí ŠVP.

II. Základní práva a povinnosti účastných na vyučování

1. Základní povinnosti a práva žáků

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálním rozborem s třídním učitelem a vyučujícími, prostřednictvím volnočasových aktivit poskytovaných pedagogy.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími vyučujícími v rámci výuky i dalších školních aktivit.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru slušnou formou odpovídající jeho věku v záležitostech týkajících se školního vzdělávání. Může využít také schránku důvěry, bezpečí, která je umístěna v prostorách školy.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, pokud svým chováním nenarušuje průběh těchto akcí a dobré jméno školy (pokud chování žáka je v souladu s řádem školy).
- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.

V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy v okamžité situaci.

- g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- h) Žák je povinen denně nosit žákovskou knížku, při její ztrátě si musí zakoupit novou. Ztráta je posuzována jako porušení školního řádu.

2. Povinnosti a práva zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (třídní schůzky, individuální dohodnuté schůzky, jiná forma informace).
- b) Zákonní zástupci žáka mají právo být voleni či volit svého zástupce pro jednání s třídním učitelem a s vedením školy.
- c) Mají právo být voleni či volit zástupce z řad rodičů do školské rady.
- d) Mají právo vyjadřovat se patřičnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- e) Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy v průběhu školního roku (tř. učitelé, vyučující, výchovní poradci, metodici prevence, speciální pedagog, vedení školy).
- f) Mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- g) Zákonní zástupci žáka mají povinnost zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu do 48 hodin a informovat školu o důvodech nepřítomnosti
- h) Mají povinnost průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- i) Mají povinnost informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- j) Mají povinnost oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o případném zdravotním postižení a jeho druhu, o jménu a příjmení zákonného zástupce, o adresu pro doručování písemností, telefonické spojení; o údajích, které jsou podstatné pro přesné vedení školní matriky.

3. Povinnosti a práva zaměstnanců školy

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti BOZP a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále

upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva. Dbají rovněž na plnění žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. Jinak postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc, specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovní poradci, metodici prevence, speciální pedagog.
- e) Pedagogický pracovník dodržuje pracovní dobu dle evidence pracovní doby. Svou případnou nepřítomnost na pracovišti je učitel povinen omluvit nejpozději do 7.00 ředitelce školy. Učitel přichází do školy nejpozději 15 min. před začátkem své hodiny. Do učebny nastupuje ihned po zazvonění.
- f) Na dohled nastupuje učitel v 7.40 a odemyká učebny na poschodí. O přestávkách neodchází ze svěřeného úseku, dohled koná aktivně po celou dobu přestávky. Dozírající učitel zajistí, aby na konci přestávky byla chodba čistá, aby bylo zhasnuto na chodbách, v šatnách i na WC.
- g) Během vyučování neposílá učitel žáky do jiných učeben, kabinetů a sborovny, nebo mimo budovu. Současně je zakázáno vykazovat žáky z kázeňských důvodů z učebny.
- h) Učitel končící poslední vyučovací hodinu zajistí, aby žáci třídu opustili uklizenou, a pak odvede žáky do šaten. V šatnách počká do té doby, dokud neodejde poslední žák. Ztrátu žákových věcí začne vyšetřovat ihned, jakmile to žák oznámí. Průběžně kontroluje prezutí dětí.
- i) Učitelé jsou povinni suplovat podle pokynů zástupců ředitelky.
- j) Každý úraz (zranění) zapisuje vyučující, případně dozor do sešitu úrazů.
- k) Bez souhlasu vedení školy nelze přesouvat vyučovací hodiny v řádném rozvrhu hodin.
- l) Třídní učitel uvolňuje žáka na jeden den, na více dnů uvolňuje žáka ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů (tiskopis žádosti o uvolnění na www. stránkách školy) a písemného souhlasu třídního učitele.
- m) Třídní učitel maximálně využívá hodin etické výchovy k posílení třídního kolektivu.
- n) Učitel dbá na grafický i pravopisný projev ve všech svých činnostech (TK, ŽK, sešity žáků ...), zvažuje výchovný dopad poznámek v ŽK, nedopisuje si se zákonnými zástupci,

4. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace.

- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se zúčastňovat třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích prospěchu a chování.
- e) Závažné otázky týkající se vzdělání, chování či jiných oblastí školního života jsou projednávány osobně na základě domluvy o termínu a místě schůzky. Jednání se zákonnými zástupci je prokazatelně doložitelné.
- f) Veškeré informace obsažené ve školní matrice jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci se řídí Směrnicí o nakládání s osobními údaji.

III. Provozní a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí, které se v době vyučování konají.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování zúčastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění. Více než jednodenní absenci povoluje ředitelka školy.
- c) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat okamžité omluvení žákovy nepřítomnosti a potvrzení ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- d) Jestliže dochází k opakovanému, bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost na odbor přestupků.
- e) Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- f) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel, který v této oblasti úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími, zejména volitelných předmětů a odpoledních hodin.

2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování, slušného vystupování a chování k učitelům, provozním zaměstnancům i ke spolužákům, nevyjadřují se vulgárně.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. Na hodiny tělesné výchovy a pracovních činností si nosí předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem. Přestávky využívají

k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu, nepřecházejí do dalších poschodí, o velké přestávce mají možnost se ukázněně pohybovat v prostorách daného stupně školy, zbytečně se nezdržují na WC.

- g) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny i při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- h) Žák se snaží vždy a všude reprezentovat svou školu.
- i) Za chování žáků na veřejnosti ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáků.

3. Vnitřní režim školy

a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná znělkou a pozdravem učitele, končí znělkou a pokynem učitele!! V 7.40 se žáci shromáždí před školou a vcházejí do školy. V šatnách se přezují a do tříd vstupují pouze ve vhodných přezůvkách. V 7.55 jsou všichni žáci ve třídách.

b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně :

0. hodina	7.00 – 7.45
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.40 – 14.25 (14.10 – 14.55)
8. hodina	14.35 – 15.20 (15.05 – 15.50)

- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti a písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. Do 4. ročníku včetně si zákonný zástupce žáka vyzvedává.
- e) Během vyučovací hodiny musí mít žáci vypnuté mobilní telefony a další multimediální elektronická zařízení, mají je uloženy v tašce a nesmí je během hodiny používat. Používání výše uvedených věcí při vyučovací hodině je považováno za porušení školního řádu.
- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do učeben žáci přecházejí nejpozději se zvoněním s vyučujícími. (u jazyků dle dohody vyučujícího a dozoru).
- g) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující (čistota tabule, pořádek při odchodu ze třídy, vyzvedávání křídly u třídního učitele, oznamování nepřítomnosti žáků pokud to vyučující vyžaduje).
- h) Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky, které jsou určeny výhradně na ukládání oděvu a obuvi. Žák je povinen mít skříňku uzamčenou, v případě neuzamčení škola neodpovídá za vzniklé škody. Přístup do šaten je během vyučování zakázán.
- i) Do sborovny, kabinetu, ředitelny a kanceláře vstupují žáci pouze na

vyzvání.

- j) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nere realizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, pož. ochrany a ochrany zdraví

1. Všeobecné podmínky k zajištění BOZP, PO a ochrany zdraví

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP (i v některých předmětech), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka i školitele (vyučujícího).
- c) Žáci jsou povinni chránit zdraví a život svůj i svých spolužáků, neprodleně informovat tř. učitele nebo vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyz. napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření (platí i pro elektronické cigarety) je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, i pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechniku, nože a jiné zdraví nebezpečné a ohrožující předměty, a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Je zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, sedání na lavicích a krytech, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Okna jsou otevírána pouze se souhlasem vyučujícího nebo

přítomného dozoru.

- k) Svědek jednání uvedených ve IV/1. d),e),f),g),h),i),j) je povinen tuto skutečnost neprodleně hlásit vyučujícímu nebo vedení školy.
- l) Žáci nosí do školy větší částky peněz a drahé a cenné věci na vlastní zodpovědnost, za zcizené či poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce, uschovány u vyučujícího atd.). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitelí (o přestávce učitelí konajícímu dozor) nebo třídnímu učitelí, který rozhodne o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené.
- m) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním za žáky zodpovídá škola. Žáci v tuto dobu proto setrvávají ve škole. V případě, že zákonný zástupce žáka písemnou formou deklaruje, že na uvedenou dobu zcela přebírá za své dítě zodpovědnost, může daný žák v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním školu opustit.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu, dozírajícímu, případně jinému učitelí nebo vedení školy.
- o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

2. Ochrana žáků před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany včetně kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga nebo vedení školy. Pořizování fotografií, videonahrávek nebo zvukových záznamů jakékoli osoby včetně pedagogických a ostatních zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu je na půdě školy během vyučování zakázáno. Zveřejnění na sociálních sítích bez souhlasu zúčastněných je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učitelí,

jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vyučujícímu předmětu.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Při zaviněném poškození školního majetku bude nucen společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Pokud toto nelze, uhradí způsobenou nebo zaviněnou škodu žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu.
- e) Pokud žák poškodí učebnice patřící škole, je povinen jejich poškození uhradit dle rozsahu jejich poškození, v případě ztráty nebo zničení zakoupí učebnici novou.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí i druhé pololetí se žákovi vydává vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v případě nutnosti, na doporučení slovním hodnocením.
- d) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- e) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- f) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- g) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- h) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- ch) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- i) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- j) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- k) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- l) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží ke stupni podpůrného opatření.
- m) Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

n) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

n) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

o) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

p) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

q) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

r) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl ani po opravné zkoušce nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

s) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní pedagogická rada.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla

neúčinná.

d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

e) Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě, při jednáních školního poradenského pracoviště.

f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele, popřípadě důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, školní iniciativu, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- a) Ústní pochvalou učitele nebo třídního učitele
- b) Písemnou pochvalou učitele nebo třídního učitele, která je současně zaslána zákonným zástupcům
- c) Pochvalou ředitelky školy
- d) Jiným oceněním, např. věcnou odměnou
- a) Zástupce žáka písemnou formou.

1.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Charakteristika stupňů prospěchu

- hodnocení v povinných a povinně volitelných předmětech

- 1 – *výborný*

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu úplně nebo pouze s minimálními nedostatky, získané vědomosti a dovednosti je schopen prakticky uplatňovat

2 – *chvalitebný*

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s nedostatky, které nejsou zásadního charakteru, je schopen samostatné práce a logického myšlení, projevují se drobné nepřesnosti v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

3 – *dobrá*

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s občasnými nedostatky, které jsou zásadního charakteru, tyto nedostatky je schopen korigovat sám nebo za učitele, častěji se projevují nepřesnosti v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

4 – *dostatečný*

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s častějšími nedostatky, které jsou zásadního charakteru, je odkázán na pomoc učitele, dopouští se závažnějších nepřesností v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

5 – *nedostatečný*

žák převážně nezvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu, nemá snahu chyby a nedostatky odstranit ani za pomoci učitele, při praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností se dopouští zásadních chyb

Jednotlivé stupně prospěchu jsou rozpracovány podrobně v rámci jednotlivých vzdělávacích předmětů.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

a) *prospěl s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) *prospěl*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

c) *neprospěl*, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

d) *nehodnocen*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP

Opravné zkoušky

Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální, obvykle v posledním týdnu hlavních prázdnin. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení. Hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení.

VI. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád je platný od školního roku 2018/2019.
- b) Příloha č. 1 – Pravidla pro omlouvání
- c) Školní řád byl po úpravách schválen po projednání pedagogickou radou dne 3. 9. 2018. Školní řád je zveřejněn ve sborovně, v jednotlivých třídách školy, seznámení s ním potvrzují učitelé i žáci svými podpisy. Zákonní zástupci s ním budou seznámeni na prvních třídních schůzkách.
- d) Školní řád bude předložen Školské radě na její první schůzce.
- e) Školní řád nabývá účinnosti dne 3. 9. 2018, tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2014.

V Ústí nad Labem 3. 9. 2018

Mgr. Olga Poláková
ředitelka školy

Pravidla pro omlouvání

- všechny omluvenky jsou v žákovské knížce
- po 48 hod. tř. učitel ví důvody absence žáka
- při ošetření – vyšetření sleduje učitel čas, od kdy do kdy má být u lékaře. Na vyšetření žák tráví nezbytně nutnou dobu. Před vyšetřením nebo po vyšetření se dostaví do školy, pokud to jeho zdravotní stav umožňuje
- pokud žák ví, že bude chybět (objednané vyšetření), oznámí třídnímu učiteli tuto absenci **předem**

- na odpolední vyučování hlásí vyšetření žák **předem**
- důraz na omluvenky na odpolední vyučování dle školního řádu (rodič omlouvá ihned)
- vyučující odpoledního vyučování a nultých hodin neprodleně oznámí písemně v TK nebo ústně třídnímu učiteli absenci žáka na nultých nebo odpoledních hodinách

- tř. učitel důsledně sleduje absenci svých žáků; nápadné jednodenní či dvoudenní absence hlásí výchovnému poradci
- častou, podezřelou absenci řeší se zákonným zástupcem nebo na jednání se zák. zástupci
- tř. učitel u vybraných žáků hlásí výchovnému poradci absenci každý týden (v měsíci září za celý měsíc, od října každý týden)
- záškoláctví hlásí tř. učitel vedení neprodleně, hlášení na odbor kontroly (od 20 hodin) řeší s výchovným poradcem (vyplnění tiskopisů, postupy)
- **nově** – nelze požadovat písemné potvrzení od lékaře!! (oznámení z porady ředitelů)

Pravidla pro omlouvání třídnímu učiteli platí od 3. září 2018.

Pravidla jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky. Prosím o důsledné dodržování.

Mgr. Olga Poláková, ředitelka školy